

Mając na uwadze bezpieczeństwo i ochronę zdrowia, a także zminimalizowanie ryzyka zakażenia koronawirusem, odbiorców oraz pracowników Gminnego Ośrodka Kultury w Zawoni, wprowadzam Procedury zapewnienia bezpieczeństwa w GOK Zawonia na wypadek zagrożenia COVID-19

Na podstawie:

- Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz. U. z 2020 r. poz. 491)

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Celem stworzenia procedur jest zminimalizowanie zagrożenia zakażenia COVID - 19 na terenie GOK Zawonia, GBP podczas pobytu uczestników zajęć w instytucji.
2. Zajęcia realizowane są na zasadach dobrowolności, w małych grupach, co pozwala na zachowanie niezbędnych zasad ostrożności.
3. Stosuje się wytyczne Ministra Zdrowia, Wytyczne Epidemiologiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020 r. oraz rekomendacje Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 22.05.2020
4. Procedury bezpieczeństwa dotyczą wszystkich pracowników, uczestników zajęć oraz rodziców dzieci uczęszczających do GOK Zawonia, GBP, w okresie epidemii COVID-19.
5. Procedury mogą ulegać zmianom w zależności od nieprzewidzianych okoliczności, ilości zapisujących się uczestników i pojawiających się nowych wytycznych oraz zarządzeń władz zwierzchnich.

§ 2

ORGANIZACJA PRACY INSTYTUCJI W OKRESIE PODWYŻSZONEGO REŻIMU SANITARNEGO

1. Zajęcia stacjonarne w GOK Zawonia, GBP, w czasie epidemii realizowane są w godzinach 8:00-20:00 ale poszczególne grupy w celu zachowania reżimu sanitarnego spotykają się zgodnie z odrębnym, tygodniowym harmonogramem zajęć, ustalonym przez instruktorów, w porozumieniu z dyrektorem Instytucji.
2. Obowiązuje nowy podział grup utworzonych przed okresem epidemii. W grupie może przebywać do 8 uczestników (plus instruktor) – w zależności od wielkości sali – 1 osoba na 10 metrów kwadratowych.
3. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach jest złożenie przez rodzica podpisanej zgody oraz oświadczenia o stanie zdrowia uczestnika zajęć i braku kontaktu z osobami przebywającymi na kwarantannie bądź zarażonymi COVID – 19.
4. W zajęciach mogą brać udział dzieci i młodzież bez jakichkolwiek objawów chorobowych wskazujących na infekcję.
5. Pomieszczenia będą utrzymywane w czystości przez użycie certyfikowanych detergentów lub środków dezynfekujących zgodnie z zaleceniami producenta.

6. Przy wejściu do Instytucji znajduje się dozownik ze środkiem dezynfekującym, którego użycie jest bezwzględnie wymagane.
7. Dezynfekowanie pomieszczeń i sprzętów będzie się odbywało w odpowiednim czasie przed rozpoczęciem zajęć i po ich zakończeniu. Przestrzegany będzie czas niezbędny do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń.
8. Przez dyrektora lub wyznaczonego pracownika GOK w Zawoni, prowadzony będzie monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, powierzchni płaskich, w tym blatów oraz dezynfekcji toalet.
9. Obowiązuje zakaz przynoszenia i wynoszenia przez uczestników różnych własnych przedmiotów lub zabawek oraz jedzenia. Dopuszczane są jedynie płyny w plastikowych lub szklanych opakowaniach oraz przedmioty własne niezbędne do przeprowadzenia zajęć.
10. Bezwzględnie zabrania się niekontrolowanego przemieszczania uczestników po terenie Instytucji.

§ 3

OBOWIĄZKI WSZYSTKICH PRACOWNIKÓW GOK w Zawoni

1. Każdy pracownik GOK zobowiązany jest do stosowania zasad profilaktyki zdrowotnej i zachowania reżimu sanitarnego.
2. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik winien pozostać w domu i zawiadomić o tym fakcie dyrektora Instytucji lub bezpośredniego przełożonego.
3. Pracownicy korzystają z zapewnionych im środków ochrony osobistej – przyłbic, maseczek, rękawiczek jednorazowych.
4. Wszyscy winni zachowywać dystans społeczny minimum 2 m i nie przemieszczać się w obiekcie bez potrzeby.

§ 4

OBOWIĄZKI INSTRUKTORA ORAZ ORGANIZACJA PRACY GOK w Zawoni

Instruktorzy:

1. sprawdzają warunki do prowadzenia zajęć, ilość uczestników, objawy chorobowe u dzieci, dostępność środków czystości
2. wietrzą salę, w której odbywają się zajęcia po każdej grupie,
3. dbają o odpowiedni dystans między uczestnikami,
4. mają obowiązek wyjaśniać, przypominać i egzekwować od uczestników zajęć konieczność stosowania nowych zasad obowiązujących w GOK, a w szczególności: mycia rąk wodą z mydłem, unikania dotykania oczu, nosa i ust i zachowania podstawowych zasad higieny.
5. zobowiązani są do powiadomienia dyrektora w sytuacji wystąpienia u uczestnika objawów chorobowych.

§ 5

OBOWIĄZKI RODZICÓW, OPIEKUNÓW/INSTRUKTORÓW I UCZESTNIKÓW ZAJĘĆ

Rodzice i pełnoletni uczestnicy zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach epidemii koronawirusa i choroby COVID-19.

1. Zobowiązani są do przyprowadzania wyłącznie dzieci zdrowych, bez objawów chorobowych, sugerujących infekcję.
2. Stosują się do reżimu sanitarnego i dystansu społecznego na terenie GOK w Zawoni
3. Udzielają rzetelnej informacji o stanie zdrowia uczestnika w formularzu zgody na udział w zajęciach w czasie epidemii.
4. Podania aktualnego numeru telefonu, pod którym Instruktor ma możliwość szybkiej komunikacji z rodzicami.
5. Przyprowadzanie i odbieranie dzieci może odbywać się wyłącznie we wskazanych godzinach funkcjonowania grup, do których uczęszcza dziecko oraz ze wskazanych miejsc.
6. Konieczna punktualność. Dzieci które nie przyjdą punktualnie na zajęcia nie będą mogły dołączyć do grupy zajęciowej.
7. Rodzice /opiekunowie prawni przyprowadzający i odbierający dzieci z zajęć, mogą wchodzić do budynku GOK wyłącznie w szczególnych sytuacjach - w maseczkach i zachowując wszelkie środki ostrożności, w tym zachowanie dystansu społecznego – odległości min. 2 m w stosunku do pracowników GOK oraz innych osób czekających.
8. Uczestnicy zajęć obowiązkowo muszą po wejściu do GOK dezynfekować ręce.
9. Uczestnicy wchodząc do GOK muszą mieć maseczki ochronne. W zależności od formy zajęć instruktor może wyrazić zgodę na zdjęcie maseczek.
10. Uczestnicy zajęć nie mogą przekraczać wyznaczonych linii (oznakowanie na podłodze), jeśli takie są wyznaczone.
11. W ograniczonym stopniu należy korzystać z urządzeń multimedialnych i innych aktywowanych dotykaniem (np. ekrany dotykowe, mikrofony).

§ 6

PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA U UCZESTNIKA ZAJĘĆ

1. W instytucji wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osób, u których stwierdzono objawy chorobowe, zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk.
2. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka (takich jak kaszel, gorączka, duszności, katar), dziecko jest niezwłocznie izolowane od grupy i przeprowadzone do przygotowanego pomieszczenia.

3. Instruktor, który zauważył objawy chorobowe uczestnika zajęć, informuje o tym dyrektora lub osobę go zastępującą.
4. Dyrektor, osoba go zastępująca lub instruktor, natychmiast kontaktuje się telefonicznie z rodzicami dziecka i wzywa do niezwłocznego odbioru dziecka.
5. Osoba wskazana przez dyrektora/ zastępująca dyrektora/ instruktor, kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych dzieci z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji.
6. Opiekun grupy, jeśli to możliwe, przeprowadza dzieci do innej, pustej sali, a sala, w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja stolików, krzeseł i innych sprzętów z których korzystało dziecko).
7. Rodzice odbierają dziecko przy drzwiach wejściowych do budynku.
8. Po zaobserwowaniu niepokojących objawów u dziecka należy niezwłocznie wstrzymać przyjmowanie kolejnych dzieci do instytucji.
9. Dyrektor sporządza listę osób przebywających w tym samym czasie w instytucji oraz powiadamia Powiatową Inspekcję Sanitarną.

§ 7

PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA U PRACOWNIKA

1. Do pracy powinni zgłaszać się pracownicy zdrowi w przypadku występowania niepokojących objawów powinni pozostać w domu i skontaktować się ze stacją sanitarno - epidemiologiczną.
2. W przypadku wystąpienia u pracownika, będącego na stanowisku pracy objawów sugerujących zakażenie koronawirusem (COVID-19), należy niezwłocznie odsunąć go od pracy i odizolować w specjalnym pomieszczeniu wyposażonym w środki ochrony.
3. Należy niezwłocznie powiadomić stację sanitarno - epidemiologiczną i ściśle stosować się do wydanych instrukcji i poleceń.
4. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu odkażaniu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, blaty, uchwyty itp.).
5. Po nieobecności w pracy z powodu zakażenia koronawirusem (COVID-19) pracownicy zobowiązani są do przedłożenia zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego zakończenie leczenia i braku przeciwwskazań do pełnienia obowiązków służbowych na terenie Instytucji.