

**Ogłoszenie**  
**Wójta Gminy Zawonia**  
**o konkursie na kandydata na stanowisko dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury**  
**w Zawoni.**

**1. Nazwa i adres instytucji kultury:**

Gminny Ośrodek Kultury w Zawoni, 55-106 Zawonia, ul. Szkolna 1, zwany dalej także "Ośrodkiem".

**2. Informacja o zasadach udostępniania materiałów informacyjnych o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym instytucji kultury:**

Kandydaci na stanowisko dyrektora mogą zapoznać się z warunkami organizacyjno - finansowymi działalności Gminnego Ośrodka Kultury w Zawoni, po uprzednim uzgodnieniu terminu udostępnienia dokumentów pod numerem telefonu (71) 312-81-18 lub email: [biuro@gokzawonia.pl](mailto:biuro@gokzawonia.pl).

**3. Stanowisko objęte konkursem:**

Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Zawoni.

**4. Wymagane kwalifikacje kandydata i sposób ich udokumentowania:**

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) wykształcenie wyższe, preferowane studia humanistyczne, artystyczne lub pedagogiczne, – *kserokopia dyplomu*;
- 3) co najmniej trzyletni staż pracy w sektorze kultury – *kserokopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy (oryginały do wglądu komisji konkursowej)*;
- 4) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku pracy - *oświadczenie kandydata*;
- 5) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych – *oświadczenie kandydata*;
- 6) brak prawomocnego skazania za popełnione umyślnie przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwa skarbowe – *oświadczenie kandydata o niekaralności (w przypadku wyboru kandydat będzie zobowiązany przedstawić zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności)*.

**5. Wymagania dodatkowe (fakultatywne):**

- 1) znajomość przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania publicznych instytucji kultury oraz organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej, a także podstawowa wiedza z zakresu finansów publicznych oraz regulacji dotyczących przepisów prawa pracy;
- 2) doświadczenie na stanowisku kierowniczym;
- 3) doświadczenie w pozyskiwaniu funduszy pozabudżetowych;

- 4) znajomość zakresu działalności Gminnego Ośrodka Kultury w Zawoni oraz zjawisk w szeroko pojętej kulturze, sztuce i dziedzictwie narodowym;
- 5) dyspozycyjność.

#### **6. Umiejętności:**

- 1) sprawne i efektywne kierowanie zespołem;
- 2) umiejętność współpracy z jednostkami organizacyjnymi gminy, stowarzyszeniami i sołectwami;
- 3) komunikatywność oraz kreatywność.

#### **7. Wymagane dokumenty:**

- 1) dokumenty potwierdzające wymagania wymienione w pkt 4 niniejszego ogłoszenia;
- 2) wniosek o przystąpienie do konkursu na stanowisko objęte konkursem (wraz z listem motywacyjnym);
- 3) życiorys (CV) z opisem dotychczasowej pracy zawodowej;
- 4) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- 5) inne dokumenty, w szczególności potwierdzające dorobek i kwalifikacje zawodowe kandydata;
- 6) koncepcja programowo - organizacyjna Gminnego Ośrodka Kultury w Zawoni, obejmująca okres 7 lat (2021-2027). Koncepcja powinna zawierać w szczególności:
  - propozycje rozwoju nowych oraz istniejących form działalności kulturalnej na terenie Gminy Zawonia oraz pozostałej działalności zgodnie ze statutem Ośrodka,
  - zakres współpracy z istniejącymi stowarzyszeniami, fundacjami i grupami nieformalnymi działającymi na terenie Gminy Zawonia,
  - źródła finansowania działalności Ośrodka.
- 7) oświadczenie kandydata o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
- 8) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 9) oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

List motywacyjny oraz CV powinny być podpisane własnoręcznie przez kandydata wraz z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 w celach niezbędnych do konkursu na kandydata na dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Zawoni.

Oświadczenia i koncepcja powinny być podpisane własnoręcznie przez kandydata, a kserokopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem własnoręcznym podpisem kandydata.

#### **8. Podstawa zatrudnienia na stanowisko dyrektora instytucji kultury.**

Z kandydatem wybranym przez Komisję konkursową zostanie nawiązany stosunek pracy na podstawie powołania na okres 7 lat.

## **9. Miejsce oraz termin złożenia wymaganych od kandydatów dokumentów.**

Wymagane dokumenty należy przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy Zawonia, ul. Trzebnicka 11, 55-106 Zawonia, lub złożyć osobiście w sekretariacie Urzędu (pok. 1) w zaklejonej kopercie pod wyżej podanym adresem od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Urzędu. Decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Zawonia.

Wymagane dokumenty należy przesłać lub złożyć w zamkniętych kopertach z podaniem adresu zwrotnego i adnotacją: „*Konkurs na kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Zawoni*”.

**Termin składania dokumentów upływa w dniu 25.02.2021 roku o godzinie 15:00.**

**Wnioski kandydatów, które wpłyną po wskazanym terminie, nie będą rozpatrywane.**

## **10. Przewidywany termin rozpatrzenia zgłoszonych kandydatur.**

Rozpatrzenie zgłoszonych kandydatur nastąpi w terminie do 7 dni od upływu terminu składania wniosku o przystąpienie do konkursu. O dokładnym terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

## **11. Rozstrzygnięcie konkursu.**

O wynikach konkursu kandydaci zostaną powiadomieni pisemnie w terminie do 14 dni od ostatniego posiedzenia komisji. Jednocześnie rozstrzygnięcie konkursu podane będzie do publicznej wiadomości na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.

## **12. Zatwierdzenie konkursu.**

Ostateczną decyzję o zatwierdzeniu wyników konkursu oraz o zatrudnieniu kandydata podejmuje Wójt Gminy Zawonia.

## **13. Zastrzeżenia.**

Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu w każdym czasie bez podania przyczyn.

Zawonia, dnia 25.01.2021 r.

  
Wójt Gminy Zawonia  
mgr inż. Agnieszka Werste

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016 r. Nr 119, s.1; dalej: RODO informuje się, że:

1. Administratorem Danych Osobowych jest Gmina Zawonia reprezentowane przez Wójta Gminy Zawonia z siedzibą przy ul. Trzebnickiej 11, 55-106 Zawonia.
2. Mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pomocą adresu email: [iod@zawonia.pl](mailto:iod@zawonia.pl) lub pisemnie na adres Administratora.
3. Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego, natomiast inne dane, w tym dane do kontaktu, na podstawie zgody, która może zostać odwołana w dowolnym czasie. Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe, także w kolejnych naborach pracowników, jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
4. Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od momentu zakończenia rekrutacji. W przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na wykorzystywanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą wykorzystywane przez 12 miesięcy od chwili otrzymania przez Administratora aplikacji rekrutacyjnej.
5. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
6. Państwa dane nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
7. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
  - 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii
  - 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  - 3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - 4) prawo do usunięcia danych osobowych;
  - 5) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
8. Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z naboru jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.
9. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.