



REGULAMIN ZAJĘĆ GMINNEGO OŚRODKA KULTURY W ZAWONI

1. Zajęcia odbywają się w godzinach pracy Ośrodka od poniedziałku do czwartku w godzinach 8:00 - 20:00 oraz według ustalonych grafików.
2. Warunkiem przyjęcia niepełnoletnich uczestników na zajęcia jest złożenie przez Rodziców / Opiekunów prawnych w wyznaczonym terminie wypełnionej deklaracji zapisu dziecka.
3. Uczestników niepełnoletnich przyprowadza i odbiera Rodzic/Opiekun prawny lub osoba wskazana w deklaracji. Istnieje możliwość zgłoszenia samodzielnego powrotu do domu po zakończonych zajęciach na deklaracji zapisu dziecka.
4. Opiekę na zajęciach pełni instruktor, który prowadzi dziennik zajęć, odpowiada za bezpieczeństwo uczestników oraz za stronę organizacyjną zajęć zgodnie z przyjętym planem pracy oraz regulaminem wewnętrznym zajęć.
5. W przypadku rezygnacji z zajęć Rodzic/Opiekun prawny informuje instruktora o zaistniałej sytuacji.
6. W przypadku nieobecności uczestnika na 3 następujących po sobie zajęciach bez powiadomienia o tym osoby prowadzącej następuje skreślenie z listy uczestników. W miejsce osoby zostaje przyjęta osoba z listy rezerwowej, która zostaje wpisana do dziennika zajęć.
7. Uczestnik zajęć w uzasadnionym przypadku może zwrócić się o zmniejszenie lub zwolnienie z opłaty za zajęcia. Prośbę wraz z uzasadnieniem należy przekazać Dyrektorowi GOK.
8. Uczestnicy zajęć ruchowych zobowiązani są posiadać zmienny strój i zmienne obuwie.
9. Za uczestnictwo w zajęciach pobierana jest miesięczna opłata płatna z góry do 30-go każdego miesiąca. Opłata miesięczna za zajęcia wynosi 40 zł (wyjątek stanowią zajęcia malarskie, szkoła malarska oraz ceramika dla dorosłych - opłata miesięczna 80 zł). Płatność przelewem na konto:
Bank Spółdzielczy 14 9591 0004 2001 0000 2222 0001
w tytule wpisujemy imię i nazwisko uczestnika oraz nazwę zajęć.
Dopuszcza się wejście jednorazowe na zajęcia za opłatą 15 zł oraz 25 zł (szkoła malarstwa, zajęcia malarskie, ceramika dla dorosłych).
10. Informacje dotyczące zajęć znajdują się na gokzawonia.pl, na fb oraz tablicach ogłoszeniowych.
11. W kwestiach nieprzewidzianych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje Dyrektor GOK.

Informacje o odwołaniu lub zamianie terminu zajęć zamieszczane będą na stronie gokzawonia.pl oraz na fb. Inne informacje będą przekazywane bezpośrednio przez instruktora drogą elektroniczną lub sms.

**Wszelkie sprawy związane z funkcjonowaniem zajęć można zgłaszać:
Danuta Krasucka / biuro@gokzawonia.pl / 71/ 312 81 18.**

DYREKTOR GOK